

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

*PRZY SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM  
im. PRZYJACIÓŁ DZIECI w LUBINIE*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **& 1**

Niniejszy regulamin ustalony został na podstawie art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty ( Dz.U. Z 2004r. Nr. 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły.

#### **& 2**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Lubinie.

## **Rozdział II**

### **Nazwa reprezentacji rodziców.**

#### **& 1**

W Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Przyjaciół Dzieci w Lubinie funkcjonuje reprezentacja rodziców zwana dalej Radą Rodziców.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje i cele Rady Rodziców**

#### **& 1**

Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.

Kompetencja Rady Rodziców;

1. Uchwalenie zatwierdzonego składu Rady Rodziców na nowy rok szkolny.
2. Uchwalenie zatwierdzonego składu Prezydium Rady Rodziców na nowy rok szkolny.
3. Udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
5. Uchwalenie planu finansowego.
6. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do

uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

8. Występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

9. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

10. Możliwość występowania do Dyrektora Ośrodka i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

11. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i Ośrodka.

12. Opiniowanie planu projektu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.

13. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

14. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

14a. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

14b. Rada Rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora.

## **&2**

Rada Rodziców jest organem wewnątrz szkolnym stanowiącym reprezentację rodziców uczniów, której celem jest:

1. Zapewnienie współpracy rodziców z Ośrodkiem w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Reprezentowanie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły wobec Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Lubinie, nauczycieli i władz oświatowych.
3. Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny.
4. Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę.

## Rozdział IV

### Wybory do Rady Rodziców.

#### & 1

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w Oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań Oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego Oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca Oddziału.
7. Zadania wychowawcy Oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### &

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

- 1) Wybory przedstawiciela danego Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Oddziałowej.

## Rozdział V

### Władze Rady Rodziców

#### & 1

- 1) Rada Rodziców wybierana jest corocznie na cały rok szkolny.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
- 3) Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

## **& 2**

- 1) Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 2) Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący Rady.
- 3) Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- 4) Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
- 5) Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Raz w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców.**

#### **& 1**

- 1) Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w corocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 2) Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 3) Posiedzenie Rady może być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Lubinie lub Rady Pedagogicznej.
- 4) W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 5) Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze udział w nim co najmniej połowa członków Rady.

#### **& 2**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
- 2) Rada Rodziców prowadzi książkę korespondencyjną, w której rejestruje korespondencję wpływającą do Rady Rodziców i wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz.

## **Rozdział VII**

### **Podejmowanie uchwał.**

#### **& 1**

- 1) Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określanych w uchwałach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

- 2) Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
- 3) Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców.**

#### **& 1**

- 1) Członkowie Rady mają prawo:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę;
- 2) Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

## **Rozdział IX**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### **& 1**

- 1) Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
- 2) Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### **& 2**

- 1) Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin (odzież, przybory szkolne, podręczniki, leki),
  - b) dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez na terenie Ośrodka,
  - c) dofinansowanie udziału wychowanków Ośrodka w konkursach i imprezach o charakterze lokalnym,
  - d) dofinansowanie działalności kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych,
  - e) nagrody rzeczowe dla wychowanków wyróżniających się w różnych dziedzinach,
  - f) sfinansowanie części kosztów występów artystycznych,
  - g) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
  - h) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą i na rzecz uczniów.
- 2) Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego,
  - c) Skarbnik,
  - d) Referent administracyjno- księgowy.
- 3) Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa

Prezydium.

- 4) Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
- 5) Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor Ośrodka,
  - b) Wychowawca klasy,
  - c) Pedagog szkolny,
  - d) Rady Oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

### & 3

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe.

### & 1

- 1) W przypadku nie respektowania uchwał Rady Rodziców przez Dyрекcję Ośrodka, czy też Radę Pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do organu nadzorującego.
- 2) Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
  - 3) Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
  - 4) Uzupelnienie składu Rady Rodziców odbywa się zgodnie z procedurą wyborów.
- 5) Członkowie Rady Rodziców mogą z przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w Radzie Rodziców.
- 6) Jeżeli po rezygnacji kogoś z członków Rady Rodziców skład Rady ma więcej niż 7 osób nie ma potrzeby wyznaczania osoby zastępującej osobę rezygnującą.
- 7) Wszelkie zmiany do Regulaminu Rady Rodziców wprowadza się głosowaniem na wniosek członków Rady Rodziców lub członków Rad Oddziałowych.
- 8) Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

**RADA RODZICÓW**  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno - Wychowawczego  
im. Przyjaciół Dzieci w Lubinie

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.